ДОГОВОР

на техническое обслуживание пожарной сигнализации

№ 003

г. Астана **«01» января 2026 г.**

ИП «Ашимова Индира Сакеновна», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора И.С. Ашимова, действующего на основании Свидетельства о гос. регистрации Серия 10915 №0149178 от 2.09.11г., с одной стороны и

ТОО «Алтын Алакай» именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Карибаева Акжаркин Мансуровна, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» принимает на себя обязанности по техническому обслуживанию **систем пожарной сигнализации, видеонаблюдения и речевого оповещения** на объекте Заказчика, а именно: **Детский сад, расположенный по адресу: г.Астана, Юго-Восток (левая сторона) переулок Дегелен, д. 15**

1.2. Техническое обслуживание включает в себя:

1.2.1. осуществление технического надзора за правильным содержанием и организацией эксплуатации установок;

1.2.2. проведение плановых регламентных работ, необходимых для содержания оборудования в исправном состоянии:

- проверка целостности и работоспособности всех составляющих;
- проверка работы системы;
- диагностика работы приемно-контрольной панели (сработка не менее 10%) датчиков в каждом шлейфе ППКОП);
- продувка сжатым воздухом дымовых пожарных извещателей;
- тестирование и регулировка приборов панели;
- диагностика и регулировка пускорегулирующей аппаратуры;
- проверка аварийных событий, анализ причин, мероприятия по устранению;
- выдача рекомендаций по правильной эксплуатации обслуживающему персоналу.

1.2.3. устранение неисправностей по предварительно поданным заявкам «Заказчика» (в объеме текущего ремонта);

1.2.4. оказание технической помощи «Заказчику» в вопросах, касающихся эксплуатации оборудования (проведение инструктажа, составление инструкций по эксплуатации установок и т.п.).

II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

2.1. Периодичность регламентных работ составляет:

2.1.1. согласно предварительно поданным заявкам;

2.2. Результаты регламентных работ на обслуживаемом объекте заносятся в журнал регистрации работ по ТО пожарной сигнализации;

2.3. После окончания работ по техническому обслуживанию Исполнителем Заказчик подтверждает выполнение работ и принимает установки для дальнейшей эксплуатации, о чем составляется двухсторонний акт выполненных работ.

2.4. Акт выполненных работ подписывается Сторонами в день проведения работ.

Ш. СТОИМОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Техническое обслуживание оплачивается Заказчиком ежемесячно ***согласно выставленным***

Исполнителем счетам из следующего расчета:

3.1.1. плановое техническое обслуживание **1 раз в месяц** – [redacted]
в том числе НДС;

3.1.2. техническое обслуживание по заявкам Заказчика оплачивается дополнительно.

3.2. Оплата производится в срок **до 6-го числа** месяца, следующего за отчетным.

IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. **«Исполнитель» обязан:**

4.1.1.завести «Журнал регистрации работ по ТО» на обслуживаемом объекте;

4.1.2. обеспечить и гарантировать:

- бесперебойную работу пожарной сигнализации,
- гарантийный ремонт и замену оборудования в течение гарантийного срока;

4.1.3. планировать и проводить плановые регламентные работы не реже одного раза в месяц со дня подписания Договора:

4.1.4. устранять неисправности на оборудовании по предварительно поданным заявкам «Заказчика».

4.1.5. при срабатывании сигнализации прибыть к **« Заказчику»** в течение 24 часов, для выявления причин;

4.2. **«Заказчик» обязан:**

4.2.1. обеспечить своевременный допуск Исполнителя к обслуживаемым им установкам;

4.2.2. контролировать качество работ, выполняемых «Исполнителем»;

4.2.3. создавать необходимые условия для хранения ЗИПа и инструмента Исполнителя и обеспечивать их сохранность;

4.2.4. своевременно в сроки, указанные в п.3.1 и п.3.2 Договора, производить оплату услуг «Исполнителя»;

4.2.5. до начала работ по Договору назначить приказом ответственное лицо за:

- содержание и организацию эксплуатации передаваемой на техническое обслуживание установки,
- обеспечение ее работоспособности,

уполномочив его принимать работу Исполнителя и подписывать документацию на выполнение Исполнителем работ по Договору, а также в необходимых случаях предоставить Исполнителю для ознакомления всю имеющуюся техническую и эксплуатационную документацию на установки;

4.2.6.предоставить Исполнителю полную информацию о себе:

1. юридический и/фактический адрес:
2. копии учредительных документов или документа, удостоверяющего личность Заказчика;

V. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли препятствовать.

5.2. Непреодолимой силой по Договору признаются следующие события: война и военные действия, пожар, эпидемии, стихийные бедствия, решения органов власти, имеющие влияние на исполнение обязательств.

5.3. Не признаются форс-мажорными обстоятельствами: резкие колебания курсов валют, возникшие непредвиденные расходы у какой-либо из Сторон, односторонний отказ от обязательств любой из Сторон, банкротство.

5.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся их действию, должна немедленно уведомить другую Сторону, если только сами обстоятельства не препятствуют посылке сообщения.

5.5. На время действия форс-мажорных обстоятельств обязательства Сторон по Договору приостанавливаются, а срок исполнения обязательств продлевается на срок действия наступивших обстоятельств.

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор заключается на срок **с «__01__» января 2026г. по «__01__» января 2027 г.** и считается пролонгированным на последующие годы, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении за 30 дней до расторжения Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по инициативе одной из сторон с предупреждением другой стороны за 30 дней с указанием мотива расторжения.

6.3. Все разногласия, вытекающие из Договора, рассматриваются Администрациями «Исполнителя» и «Заказчика» и\или подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.4. Все письма, обращения, заявления, претензии, уведомления, счета на оплату, акты сверки и другие документы, адресованные Исполнителем Заказчику, считаются переданными надлежащим образом, если указанные документы направлены Заказчику посредством факсимильной связи, интернета, sms-сообщения.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Исполнитель:	**Заказчик:**
ИП «Ашимова Индира Сакеновна» [redacted] в АО «Народный Банк Казахстана» [redacted]	**ТОО «Алтын Алакай »** 010000, г. Астана, Юго-Восток (левая сторона) переулок Дегелен, д. 15 БИН: 100440018700 [redacted] в АО «Народный Банк Казахстана» [redacted]
Директор _____ **И.С. Ашимова**	**Директор** _____ **А.М. Карибаева** М.П.